出版共同流通株式会社　　年　月　日

個人情報保護事務局　宛

個人情報開示等請求書

フリガナ	
氏名	
住所	㊡
電話番号	
メールアドレス （データ開示用）	
本人確認書類	□運転免許証コピー　□パスポートコピー □マイナンバーカードのコピー（表面のみ） □請求日より3か月以内の住民票（原本） ※いずれか一点 ※書類に本籍が記載されている場合は、 塗りつぶす等見えないようにして下さい
開示事務手数料	□500円の郵便定額小為替を同封

貴社における個人情報の開示、内容の訂正、利用の停止等について、必要書類を添えて請求します。
また、私が、この請求書及び本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、貴社が請求内容への対応及び本人確認のために利用することに同意します。

＜請求対象となる個人情報について＞

請求する個人情報の名称または内容		□開示　□内容訂正　□利用停止　□その他（　　）
希望開示方法		□書面　□データ
開示請求対象者	フリガナ	
	氏名	
	現住所	㊡
	ご請求者との関係	□法廷代理人　□委任による代理人
	委任状 (いずれか1点)	□ご本人様自著の委任状および印鑑登録証明書 □親権者などの法廷代理人の場合は、本人との関係が分かる書類

【出版共同流通㈱　使用欄】

1．受付

部署	
日付	印

2．当該部署

部署	
日付	印

3．対応状況

□開示　□内容訂正　□利用停止

部門担当者

必要書類：□適　□不適

本人確認
□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □住民表

代理人

（　/　）（　/　）

個人情報保護責任者	個人情報保護事務局